**Итоговый Отчет**

**о выполнении условий, целей и порядка предоставления гранта,**

**реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах**

**Полное наименование организации** Религиозная организация Католический центр «Каритас Архиепархии Божией Матери в Москве»

**Раздел I. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

**1. Договор №** 28-НКО/20 **от** 21.12.2021

**2. Название проекта:** Программа поддержки бездомных людей «Прачечная и мастерская»

**3. Приоритетное направление** Проекты по социальной адаптации, реабилитации и самореализации людей, исключенных из общества

**4. Сумма бюджетных средств на 20**20**-20**21 **гг., предусмотренная Договором с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы** 4655218 **(**Четыре миллиона шестьсот пятьдесят пять тысяч двести восемнадцать**) рублей.**

**5. Сумма фактически полученных бюджетных средств по Проекту за 20**20**-20**21 **гг.** 4153870,42 **(**Четыре миллиона сто пятьдесят три тысячи восемсот семьдесят,42**) рублей** *(Сумма указывается согласно Акту выполненных работ)*

**6. Представьте команду Проекта, принимающих участие в реализации проекта:**

*Внимание!!! Для добавления строк необходимо нажать значок  в конце таблицы, который активируется, если курсор поставить на любое поле таблицы*

*Удаление добавленных строк невозможно!!!*

1. Штатные сотрудники 8 человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Краткое описание функций, выполняемых в рамках проекта** |
| 1. | Клюева Надежда Юрьевна, к.пс.н. | Руководитель подразделения помощи бездомным Каритас Москва, идеолог проектов и программ в данной тематике в Каритас. Руководитель данного проекта 01.09.21-30.11.21 Основные функции: написание заявок и составление отчетности по проекту для грантодателей; контроль исполнения цели и задач проекта, организация стратегического и финансового мониторинга проекта, контроль исполнения бюджета; составление договоров и прием на работу сотрудников, организация команды проекта и отдельных подразделений: PR-команды, кейс-менеджеров, психологов, команды телефона доверия; проведение общих собраний команды подразделения помощи бездомным Каритас; организация мероприятий проекта, разработка документооборота и методологии работы; публичные выступления от лица проекта, участие в рабочих группах; отчет руководству Каритас. |
| 2. | Киселёв Павел Алексеевич | Руководитель данного проекта 1.12.2020-30.08.2021. Основные нееСобеседование администратора и координатора мастерской;обучение сотрудников на рабочем месте (адмнистратор, координатор мастерской); контроль исполнения показателей гранта; закупка инвентаря и расходных материалов для прачечной и мастерской; организация рабочих мест, системы учета, организация ремонта; контакты с обслуживающими копаниями и представителями, контроль ремонтных работ, заполнение планов на месяц; контакт с поставщиками для закупок материалов для склада адресной помощи.  |
| 3. | Артур Александрович Ваксян | Координатор мастерской 1.11.20-30.04.2021. Автор идеи и первой концепции мастерской. Основные функции: Закупка оборудования, расходных материалов, оборудование изучнеие различных техник, приглашение клиентов к участию в мастерской в центре и на раздаче питания; вовлечение волонтеров; организация процесса выставления и распространения поделок из мастерской.  |
| 4. | Дмитрий Андреевич Забродин | Администратор 11.02.2021-01.07.2021; Руководитель мастерской 01.07.21-30.11.21. Основные обязанности как администратора: администрирование склада и прачечной; учет и ведение журналов; закупки; подсчет статистики; уборка и санитарная обработка, работа совместно с волонетрами, их организация на складе и прачечной. |
| 5. | Андросов Антон Федорович | Оператор монтажер проекта. Реализация коммуникационной (ПР и фандрайзинговая) политики проекта; Обеспечение информационного сопровождения работы проекта каналом «Клуб Солидарных» (Youtube, Facebook); Съемки и монтаж видео о деятельности проекта (1 длинное видео и 20 коротких); Размещение материалов в социальных сетях и на сайте solidarityclub.ru. |
| 6. | Серобабов Сергей Андреевич | Фандрайзер проекта. Работа в соответствии ПР- и фандрайзинговой cтратегией проекта. Мониторинг исполнения стратегии, подготовка отчетов. Разработка годового и ежемесячных планов работы по фандрайзингу; Работа с сайтом. Обновление сайта www.solidarityclub.ru Написание и публикация текстов для сайта и социальных сетей (1-3 в неделю); Работа с партнерами. Ведение базы партнеров, поиск и переговоры с организациями будущими спонсорами. Заключение договоров. Ведение базы пожертвований; Налаживание системы частных пожертвований; Подготовка и участие в мероприятиях Каритас по PR и сбору средств.  |
| 7. | Акимова Анна Олеговна | PR-специалист проекта. Основные обязанности: подготовка плана публикаций на месяц; 3 оригинальных поста в неделю (12 постов в месяц) по тематике бездомность в рф и мире (например, собственная новость, объявление, репортаж о мероприятии с фото и видеофиксацией, местная статья с цитатой и кратким описанием того, что в ней, новости от партнеров, зарубежная статья с переводом, описание для видео;контакты со СМИ, написание пресс-релизов (5 оффлайн-событий в год)участие в разработке мероприятий и публикуемых PR-материалов;Подготовка и участие в мероприятиях Каритас по PR и сбору средств. Подготовка отчетов ежеквартально.Работа в соответствии коммуникационной стратегией 2019-2023 проекта. Мониторинг исполнения стратегии. |
| 8. | Пак Нина Георгиевна | Бухгалтер проекта. Оснвоные обязанности: бухгалтерское сопровождение проекта в соответствии с ТК РФ и требованиями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы. |

2. Привлеченные специалисты 0 человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Краткое описание функций, выполняемых в рамках проекта** |
| - | - | - |

3. Добровольцы/волонтеры, привлеченных к реализации Проекта: 26 человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Краткое описание функций, выполняемых в рамках проекта** |
| 1. | Светлана Скорикова | Формирование наборов адресной помощи; помощь в уборке центра. |
| 2. | Дробышев Александр | Формирование наборов адресной помощи; помощь в уборке центра. |
| 3. | Варвара Федоренко | Формирование наборов адресной помощи; волонтерство в мастерской; проведение мастер-классов |
| 4. | Ушкова Марина | Волонтерство в мастерской; проведение мастер-классов |
| 5. | Устинов Виктор | Волонтерство в мастерской; проведение мастер-классов |
| 6. | Даниил Золотарев | Помощь в уборке |
| 7. | Ольга Максимова | Помощь в распространении информации о мастерской |
| 8. | Екатерина Забродина | Помощь в распространении информации о мастерской |
| 9. | Алексей Клеменко | Помощь в уборке |
| 10. | Виктор Александров | Помощь в уборке, транспортировка материалов, помощь в мастерской |
| 11. | Карина | Помощь в формировании наборов адресной помощь; проведение занятий |
| 12. | Сергей Пелесов | Помощь в формировании наборов адресной помощь; мелкий ремонт; волонтерство в мастерской;  |
| 13. | Мазуров Алексей | Помощь в формировании наборов адресной помощь; мелкий ремонт; волонтерство в мастерской; с 6 мес- администратор проекта |
| 14. | Серобабов Сергей | Помощь в формировании наборов адресной помощь; проведение киноклуба; |
| 15. | Максим Миненко | Дежрство в центре вместо администратора |
| 16. | Дмитрий Иванин | Раздача гуманитраных наборов |
| 17. | Надежда Клюева | Раздача гуманитраных наборов; приглашение бездомных людей на уличной работе в центр для участия в проекте |
| 18. | Артур Ваксян | Волонтерство в мастерской |
| 19. | Сергей Кузьмин | Волонтерство в мастерской, помощь в уборке |
| 20. | Ксения Малышева | Волонтерство в мастерской, помощь в уборке |
| 21. | Михаил Конушкин | Приглашение бездомных людей на улице в проект, помощь в уборке |
| 22. | Марина Харламова | Приглашение бездомных людей на улице в проект, проведение занятий в мастерской |
| 23. | Маргарет | Приглашение бездомных людей на улице в проект |
| 24. | Павел Киселев | Приглашение бездомных людей на улице в проект |
| 25. | Зоткина Ольга | Приглашение бездомных людей на улице в проект |
| 26. | Владимир Колясников | Помощь с установкой электрики, наладкой инструментов |

**7. Сроки реализации Проекта:**

|  |  |
| --- | --- |
| **План** | с 01.12.2020 по 30.11.2021 |
| **Факт** | с 01.12.2020 по 30.11.2021 |
| **Основание изменения** | - |

**8. Укажите территорию реализации Проекта** *(район, округ, вся Москва) – Ежеквартальный отчет п. 2, 2.1.*

**9. Укажите основные целевые аудитории и их значение для Проекта** *(люди, на которых было направлено действие Проекта) – Ежеквартальный отчет п.1*

**10. Укажите способы коммуникации Вашей организации с целевыми аудиториями Проекта:** Основная коммуникация для приглашения в центр происходит в местах распространения питания различными организациями и волонетрскими группами. Еженедельно 3 раза в неделю сотрудники и волонтеры Каритас выходили на улицы для рассказа о рботе центра, мастерской и прачечной, распротсраняли листовки об услугах, давали первичные консультации. Также коммуникация просиходит непосредственно в центре на консультациях и групповых встречах, а также по телефону 8 800 201 09 01 или по рабочим телефонам центра, кейс-менеджеров.

**11. Опишите реализованные мероприятия в хронологическом порядке и краткое содержание сути каждого из них в достижении целей Проекта –** *Ежеквартальный отчет п. 3*

**12. Укажите, что из запланированного в Проекте не удалось выполнить и почему:** Нам не удалось достить запланированное количество предоставленных услуг стирки. Нам не удалось реализовать запланированный объем стирок в связи с поломкой машинок в мае и долгой доставкой сломанной детали (6 недель), 2 карантинных периодов нашего центра из-за болезней сотрудников (июль и август), капитального ремонта в здании, где расположен дневной центр (из-за чего в июле нам была сделана 50% скидка арендадателем). Также из-за нехватки координатора волонтеров в организации не удалось достигнуть стабильности сообщества волонтеров, сложно было найти волнтеров в мастерскую. Мы столкнулись со сложностью подсчета уникальных людей и теперь вводим электорнный документооборот.

**13. Пожалуйста, опишите сложности, с которыми столкнулась Ваша организация в ходе реализации Проекта с точки зрения достижения поставленных целей:** 1) поломка стиральных машинок, которая прерывала процесс стирки; 2) уход координатора мастерской вынудил разрабатывать новую концепцию мастерской, не была запуплена часть инвентаря; 3) жалобы жителей в пожарную инспекцию привели к необходимости внесение изменений в работу проекта; 4) болезнь сотрудников и карантины, нерабочие дни также останавливали процесс работы; 5) сложность найти PR-специалиста по причине ухода предыдущего специалиста; 6) ограничения по организации очных мероприятий отменили несколько выставко, участие в Ярмарке, мерпориятия в приходе, из-за чего не удалось реализовать все поделки.

**14. Партнеры, вносящие денежный вклад в реализацию Проекта**

*Внимание!!! Для добавления строк необходимо нажать значок  в конце таблицы, который активируется, если курсор поставить на любое поле таблицы*

*Удаление добавленных строк невозможно!!!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организации–партнера** | **Наименование работ, услуг, товаров и т.п.** | **Сумма денежного вклада****(руб.)** |
| - | - | - | - |
| **Итого:** | - |

**15. Партнеры, вносящие нефинансовый вклад в реализацию Проекта**

*Внимание!!! Для добавления строк необходимо нажать значок  в конце таблицы, который активируется, если курсор поставить на любое поле таблицы*

*Удаление добавленных строк невозможно!!!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организации-партнера** | **Формат участия в реализации Проекта** |
| 1. | Армия Спасения | Распространение информации о работе проекта |
| 2. | Справедливая помощь доктора Лизы | Распространение информации о работе проекта |
| 3. | Добровольческое движение «Даниловцы», группа помощи бездомным | Распространение информации, помощь волонетрам проекта в распространении гу наборов адресной помощи |
| 4. | ГКУ ЦСА им. Е.П. Глинки | Место для ввода текста. |

**16. Укажите фактический собственный вклад (без учета вклада организаций партнеров):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Собственный вклад организации (без учета организаций партнеров)** | **Сумма в рублях** |
| Сумма денежных средств организации-заявителя | 1531305,67 |
| Оценка труда добровольцев в денежном выражении  | 252400 |
| Другое (указать)Компьютер администратора; затраты на ремонт стиральных машинок (оценка стоимости) | 94500 |
| **Итого:** | 1878205,67 |

**17. Можно ли считать ваш Проект уникальным? Если да, то в чем именно:**

[ ]  Создание, отработка уникальных технологий/методик *(****при выборе*** *указать каких)* Место для ввода текста.

[ ]  Выполнение уникальных мероприятий *(****при выборе*** *указать каких)* Место для ввода текста.

[x]  Оказание уникальных социальных услуг *(****при выборе*** *укажите какие услуги)* Комплекс услуг кейс-менеджмента, гигиены и творчества, который вместе ведет к выходу из бездомности

[ ]  Другое *(****при выборе*** *укажите, что именно)* Место для ввода текста.

**Раздел II. РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

**18. Укажите какие цели были достигнуты или не достигнуты и почему**

*Внимание!!! Для добавления строк необходимо нажать значок  в конце таблицы, который активируется, если курсор поставить на любое поле таблицы*

*Удаление добавленных строк невозможно!!!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цели** | **Степень выполнения:** **- Достигнута полностью** **- Достигнуто частично** | **Пояснение, почему** **достигнуто частично** |
| Создание условий для жизнеустройства людей в ситуации бездомности в Москве | Достигнута полностью | - |

**19. Опишите количественные и качественные результаты деятельности по Проекту**

*Ежеквартальный отчет п. 4 (А; Б)*

**20. Укажите незапланированные результаты, если таковые имеются:** 1) Человек, находившийся в запое 10 лет благодаря мастерской перестал употреблять и через полгода стал администратором данного проекта. После окончания он остался в команд центра и продолжил работать в качестве администратора; 2) мастерская объединила команду центра, творческими занятиями начали заниматься все сотрудники в разные дни работы центра; 3) работы созданные в мастерской были представлены в католическом приходе, благодаря чему пошел новый приток волонетров из группы прихожан, что укрепило отњошения Каритас с приходом.

**21. Можно ли утверждать, что реализация Проекта оказала существенное и устойчивое влияние на решение проблем целевой группы, сообщества:**

[x]  да *(поясните, в чем заключается устойчивый эффект от Проекта на целевую аудиторию, сообщество, в целом; приведите свидетельства устойчивости этого влияния)*1) Результаты бездомных, работавших в масетрской, оказались гораздо интенсивнее тех, кто просто получал услуги. Данный факт лег в основу подхода в работе команды проекта: для ресоциализации обязательно участиве в творческой активности; 2) После окончания проекта сформировалась команда волонтеров, которые продолжают работу мастерской; 3) Из-за проекта Дневной центр Каритас переехал в новое помещение (в старом не разрешили установку машинок), благодаря чему появилось больше клиентов, так как центр стал для них удобнее расположен.

[ ]  нет *(укажите, почему)* Место для ввода текста.

**22. Укажите дальнейшее развитие Проекта после окончания бюджетного финансирования** *(укажите, из каких источников предполагается финансирование)*Проект продолжил свою работу: 1) центр функционирует в том же графике и удалось найти еще 2 стиральные машинки для развития прачечной; 2) мастерская, не смотря на отсутсвтие финансирования руководителя мастерской, продолжает свою работу после окончания благодаря усилиям волонтеров и самих клиентов, которые целенаправленно приходят учавствовать в ней; Создана интернет-площадка для выставления поделок клиентов масетрской; ИТОГ: Проект положил начало следующем, трехлетнему проекту, получившему финансирование, в рамках которого планируется создание подобных мест как наш центр еще в трех регионах: Самарская область, Челябинская область, Пермский край.

**23. Укажите публичные информационные ресурсы, на которых была размещена информация о ходе выполнения Проекта и его результатах.** *(Публикации в печатных и электронных СМИ, размещение информации в сети Интернет необходимо подтвердить соответствующими ссылками)* Страница проекта Facebook (дубль на VK и Instagram, яндекс дзен) https://www.facebook.com/solidarityclubvideo Также Канал Youtube Наши сайты www.solidarityclub.ru www.caritas-russia.ru Статьи в СМИ: 1) https://www.gazeta.ru/social/2021/10/08/14066059.shtml;
 2) https://www.asi.org.ru/news/2021/05/28/ruka-pomoshhi-kak-nko-podderzhivali-lyudej-v-trudnoj-zhiznennoj-situaczii-v-2020-godu/
3) https://www.asi.org.ru/news/2019/03/04/iz-statsionara-na-ulitsu-problemy-meditsinskoj-i-psihologicheskoj-pomoshhi-bezdomnym/ /

**24. Укажите дополнительную информацию о Проекте, которая не вошла в предыдущие разделы, но которую Вы считаете нужным сообщить:** Каритас работает в Москве с 1991, Дневной центр существует с 2018. У Каритас разработана методология индивидуального сопровождения человека в ситуации бездомности до полного его выхода из этой ситации, которая предполагает предоставление жилье индивидуально, сопровождение кейс-менеджеров и психологов, юридическая и бытовая поддержка по мере необходимости. Основной точкой встречи является дневной центр у м. Бауманская, где, благодаря проекту налажена гуманитарно-гигиеническая работа, что помогло привлечь больше клиентов в центр и повысить доверие бездомных людей благодаря понятным и простым услугам, которые мы начали предосатвлять, так как даже такая услуга как помощь в восстановлении паспорта требует ответсвтенности и включенности клиента, что иногда сложно если человек сильно зависим или болго живет на улице.
Каритас в Москве, благодаря поддержке Департамента труда и социальной защиты, ГКУ ЦСА им. Е.П. Глинки, сообщества НКО и активных граждан Москвы, удалось выстроить уникальную модель помощи конкретным людям по выхода с улицы и ресоциализации в собственном жилье.

У нас есть база помогающих организаций в Московском регионе с системой перенаправления, 2 раза в неделю работает аутрич-команда, которая ходит в места раздач или ночлега людей без дома и приглашает к нам в Дневной центр, в программу заселения и к другим организациям, дает консультации, ведет поддерживающий диалог.

Центр Каритас работает 5 дней в неделю с 10 до 18, без перерывов. Здесь 3 раза в неделю принимают кейс-менеджеры, они специализируется на решении социальных вопросов, содействии в выстраивании трудового пути, разработке Плана Индивидуального Развития и помощи в заселении, переезде и сопровождении в жилье. 2 дня работают психологи и консультирует юрист, 2 раза в неделю открыта творческая мастерская, по пятницам волонтеры ведут киноклуб. Все дни каждый пришедший может рассчитывать на санитарно-гигиенический набор, стирку, открытый WiFi, возможность зарядить телефон или попить чай. Благодаря доброжелательной атмосфере многие посетители становятся добровольцами и приходят регулярно чтобы посидеть и поболтать, поискать работу, рассказать новости или прочесть их в газете.

Мы приглашаем всех не имеющих дома, кто готов в перспективе снимать жилье, хочет работать, но ему необходима поддержка несколько месяцев или несколько лет в восстановлении и стабилизации в жилье, к нам в центр. Мы выдаем индивидуальные денежные субсидии на съем хостела, комнаты или квартиры по желанию клиента, у нас в аренде имеются 4 квартиры в Подмосковье, индивидуальные студии, куда мы заселяем тех кому нужно длительное восстановление. Круглосуточно волонтеры дежурят по номеру 8 800 201 09 01, куда можно позвонить чтобы узнать информацию, получить психологическую поддержку или позвонить как заселенный в жилье и сказать, что все хорошо.

Общество остается нетолерантным, не желающем разбираться в проблеме и агрессивным по отношению к людям в нужде. Для умягчения сердец мы снимаем фильмы на Yutube-канале Клуб Солидарных, организуем выставки, Фестиваль солидарности, делаем публичные благотворительные сборы и творческие акты.

Сегодня мы осознаем большую потребность в :

- команды кейс-менеджеров, специализирующейся на аренде и поиске жилья для клиентов,

- укреплении аутрич-команды, с работником, специализирующимся на работе на улице,

- обеспечении постоянной гигиены клиентов и установке душевой кабины,

- дополнительных усилиях по привлечению и обучению волонтеров для проведения творческих групп и обучающих занятий, общения и праздников.

Именно этим основным направлениям деятельности посвящен проект. Благодаря этим компонентам, мы сможем помочь большему числу людей выйти за контур бездомности и стать полноправными гражданами и мы приблизиться к нашим целям. Как минимум – обеспечение доступа к базовым правам человека людям в ситуации бездомности и как максимум - окончание бездомности в Российской Федерации.

**25. Заполните таблицу по критериям результативности использования гранта:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группы критериев результативности** | **Критерии результативности** | **Значение критерия (оценка) ед. изм.** |
| 1. | Полнота исполнения договорных обязательств | 1.1 Использование средств гранта на цели, предусмотренные условием договора о предоставлении гранта и сметой расходов | 100% |
| 1.2. Полнота охвата годового планового количества получателей услуг | 100 % |
| 1.3. Полнота выполнения мероприятий, предусмотренной сметой расходов | 100 % |
| 1.4. Количество вносимых изменений в смету расходов с учетом значимости и причин (обоснованность, целесообразность) **Приложение** согласованных писем Уполномоченный орган по изменению сметы | 0 ед. |
| 1.5.Полнота отражения в бухгалтерском учете фактов приобретения основных средств (сохранность) | [x]  да [ ] нет |
| 2. | Эффективность расходования средств гранта | 2.1. Отсутствие фактов непроведения мероприятий или несвоевременности их проведения, запланированных календарным планом | [x]  да [ ] нет |
| 2.2. Отсутствие случаев оплаты товаров, работ, услуг по ценам, превышающими среднерыночные, при необходимости предоставить обоснование | [x]  да [ ] нет |
| 2.3. Привлечение собственных средств в большом объеме, что определено договором (процент роста) | 2 % |
| 2.4. Достижение заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономия средств в общем объеме гранта) | 10 % |
| 2.5. Достижение наилучшего результата с использованием утвержденного договором объема средств (процент увеличения количественных показателей) | 10 % |
| 2.6. Отсутствие финансовых нарушений, выявленных Уполномоченным органом  | [x]  да [ ] нет |
| 3. | Качество социальной поддержки граждан | 3.1. Отсутствие обоснованных жалоб от получателей услуг и иных лиц и организаций | [x]  да [ ] нет |
| 3.2. Наличие благодарностей от получателей услуг и иных лиц.**Приложение** – копии благодарственных писем / документов | [x]  да [ ] нет |
| 3.3. Отсутствие фактов закупки морально устаревших материальных ценностей | [x]  да [ ] нет |
| 4. | Результативность исполнения договора | 4.1. Полнота, достоверность и своевременность представления отчетов Получателем | [x]  да [ ] нет |
| 4.2. Положительные/отрицательные публикации в прессе. **Приложение** - копии публикаций в СМИ (с указанием названия СМИ) (скриншоты) | [x]  да [ ] нет |
| 4.3. Использование опросов (анкетирование) общественного мнения среди получателя услуг в целях совершенствования своей деятельности. **Приложение** – копии заполненных анкет | [x]  да [ ] нет |
| 4.4. Информационный резонанс в городе Москве от проведенного крупномасштабного мероприятия | [ ]  да [x] нет |

Представленные данные верны. Настоящим подтверждаем возможность их свободного использования Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

Мишенев Д.М., директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МП**